



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และเครื่องมือในการกำหนดอัตรากำลัง การตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามระเบียบ คຸ່ມคຳມີประสิทธิภาพ โปร่งใสตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การกำหนดตำแหน่งให้ดำเนินการสอดคล้องกับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ให้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณสมบัติที่เหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนประกาศและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงานการดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณสมบัติที่เหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนประกาศและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งคำนึงถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร

๒.๓ การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ให้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒.๔ การให้โอน การรับโอน(ย้าย) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้และข้อมูลข่าวสารต่างๆ มาประมวลผลหรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๒ การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักสูตร สายงานของตำแหน่งประเภทนั้น เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท ตลอดจนเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากร

๓.๓ การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากมุ่งเน้นการพัฒนาตามหลักสูตรสายงานของตำแหน่งประเภทนั้นแล้ว จะต้องพัฒนาในด้านเทคโนโลยี คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนความรู้ต่างๆ ที่เห็นสมควรตามความรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการนั้นควบคู่กันด้วย

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องนั้นๆ ประกอบ ในแต่ละรอบการประเมิน

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน)

๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๕.๑ การจัดทำประมวลจริยธรรมและหรือประกาศด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นเครื่องมือกำหนดแนวทางและกำกับความประพฤติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำหนด รวมทั้งประกาศหรือข้อบังคับอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานของรัฐกำหนดตามเรื่องนั้นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลต้องรับผิดชอบในหน้าที่ของตนตามตำแหน่งและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ การกำหนดคุณและโทษ ให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและที่เกี่ยวข้อง

๖. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี และสวัสดิการและผลตอบแทน

๖.๑ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้พร้อมต่อความต้องการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ความปลอดภัยในการทำงาน

๖.๑ ให้กำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๖.๓ จัดให้มีการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตามโอกาสและความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕


(นายสมชาติ รักชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์