



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

.....

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์แล้ว ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันปิดประกาศ

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“**องค์การบริหารส่วนตำบล**” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

“**ส่วนราชการ**” หมายความว่า ส่วนราชการภายใน สังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ อันได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งอยู่ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล

“**หน่วยงานราชการอื่น**” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งมีใช้ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

“**ผู้บริหารท้องถิ่น**” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ หรือผู้รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

“**ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น**” หมายความว่า รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

“**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ หรือผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

“**ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับกอง หรือเทียบเท่าขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ อันได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเขาพนม หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ด้วย

“พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก และให้หมายความรวมถึงพนักงานครู ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก ซึ่งได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมาย ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก

“สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก

“คณะกรรมการพัฒนา” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ ซึ่งได้รับการประกาศแต่งตั้งหรือมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถพยาบาล อุกเหิน รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย รถกระเช้าไฟฟ้า รถยนต์บรรทุก ชนิด ๖ ล้อ และรถยนต์อื่น ๆ รวมถึงเครื่องจักรกลต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ให้ทำข้อตกลงกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังกก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง

หมวด ๑

การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก เป็น ผู้มีอำนาจในการส่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้

(๑) การใช้เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) การใช้เพื่อกิจการงานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การใช้เพื่อกิจการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉพาะที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจส่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ทั้งนี้ หากอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนการให้บริการด้วยการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม สถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

หากการให้บริการประชาชนตามวรรคหนึ่ง เป็นกรณีที่ประชาชนผู้ใดหนึ่งเป็นผู้ร้องขอใช้รถส่วนกลาง ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้รถส่วนกลางในอัตราท้ายประกาศนี้ เว้นแต่ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ซึ่งได้ใช้ดุลยพินิจ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว จะพิจารณาให้การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางแก่ผู้นั้นเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับการร้องขอได้แต่ต้อง ได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว โดยในการพิจารณาอนุญาตของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ และค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราท้ายประกาศนี้

การอนุญาตเพื่อกิจการตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต ให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ พิจารณา อนุญาตให้หน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้น ค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง ให้นำความข้อ ๗ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การใช้รถส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล และนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อน โดยการใช้รถ ส่วนกลางทั้งภายในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ใช้ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางแบบ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบล มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ส่วนกลาง และแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการบำรุง ดูแลรักษาทำความสะอาด รถส่วนกลาง การยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ รถส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนั้น อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจาก พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด ๒

การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ข้อ ๑๑ ให้แต่ละส่วนราชการ เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางในสังกัดของแต่ละ ส่วนราชการ เว้นแต่นายองค์การบริหารส่วนตำบล จะมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายการควบคุม การใช้รถส่วนกลางคันหนึ่งคันใด ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ควบคุม

ข้อ ๑๒ ให้แต่ละส่วนราชการ จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบที่กำหนดไว้ ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ได้รับมอบหมาย ควบคุม ดูแล กำชับ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งขอใช้รถ ส่วนกลาง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางให้ลงรายการใช้รถส่วนกลาง ในสมุดบันทึก การใช้รถ (แบบ ๔) ตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการใช้

ข้อ ๑๓ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้พนักงานขับรถ ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ เป็นผู้ขับรถส่วนกลาง เว้นแต่ในขณะนั้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้รถส่วนกลาง และไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนกลางได้ โดยผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางผู้นั้นต้องเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ เสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นพนักงานขับรถ ตามข้อ ๑๐ เป็นการชั่วคราว เฉพาะในการขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการในครั้งดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๓ ทั้งในเขตพื้นที่หรือนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกรอกแบบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง เว้นแต่การใช้รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง รถพยาบาลฉุกเฉิน ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในทันทีที่จะเกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือแก่ชีวิต และหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจาไม่ว่าจากการสั่งการทางวิทยุโทรศัพท์ หรือทางอื่นใดจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในภายหลังทันทีเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น ทั้งนี้ จะแจ้งการขออนุญาตพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตก็ได้

หมวด ๓

การขอใช้รถส่วนกลางของหน่วยงานราชการอื่น หรือบุคคลภายนอก

.....

ข้อ ๑๕ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง เพื่อการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๗ และใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอก ตามข้อ ๘ ไม่ว่าจะเป็นการขอใช้เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือเพื่อกิจการหรือกิจการอื่นใด ภายในหรือภายนอกเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรขอใช้รถส่วนกลาง และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

หนังสือขอใช้รถส่วนกลาง ตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- (๑) วัน เวลา สถานที่ที่จะเดินทางไป
- (๒) เหตุผลในการขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง
- (๓) จำนวนผู้ที่จะโดยสารไปด้วยในครั้งนั้น
- (๔) วัน เวลา ที่เดินทางกลับ

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง เป็นคณะกรรมการพัฒนา กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งขอใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการอันเป็นการสาธารณะ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง ในอัตราท้ายประกาศนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลา นอกเวลา ราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าบำรุงรักษารถส่วนกลาง ที่จำเป็น เช่น การล้างอัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และค่าใช้จ่ายอื่นใด ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบล เรียกเก็บ เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ และข้อ ๘ หรือยกเว้นค่าใช้จ่ายรายการใดรายการหนึ่งหรือทุกรายการ ทั้งนี้ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้นำความข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใด ตามระเบียบนี้ให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๙ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลางที่ขอใช้ ไม่ว่าความเสียหายดังกล่าว จะเกิดจากการกระทำของตน หรือบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นก่อนขึ้น หรือบุคคลภายนอกก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น โดยจะต้องซ่อมแซม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม หรือชดใช้เป็นเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลว่าได้ดำเนินการซ่อมเปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม

ข้อ ๒๐ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นทุกคน และต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่บุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น และหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ขอใช้รถส่วนกลางและบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ดูแลหรือพนักงานขับรถส่วนกลาง ที่มีการขอใช้ตามหมวดนี้ เป็นผู้ดำเนินการบันทึก รายการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ทุกครั้ง

หมวด ๔ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

.....

ข้อ ๒๒ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๖ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการลงนามส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการใช้รถส่วนกลาง เพื่อการปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจภายในส่วนราชการ เว้นแต่กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ เห็นว่าเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ทราบก่อน หรือให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้พิจารณาและดำเนินการส่งจ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ พิจารณา

ข้อ ๒๓ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้ส่งจ่ายทุกกรณี

ข้อ ๒๔ การสั่งการใดๆ เกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง นอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ การสั่งการดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

อนึ่ง ผู้ใดกระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสมชาติ รักชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง ภายในเขตจังหวัดพัทลุง

รายการ	ค่าธรรมเนียม/วัน (บาท)	หมายเหตุ
รถยนต์ส่วนกลาง ๔ ประตู ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน กข ๕๐๘๖ พัทลุง	๓๐๐	
รถตู้ส่วนกลาง ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๑๗๘๖ พัทลุง	๑,๐๐๐	
รถยนต์ส่วนกลาง (อปพร.) ยี่ห้อมาสด้า หมายเลขทะเบียน นข ๘๑๑ พัทลุง	๓๐๐	
รถยนต์บรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนไฮโดรลิก พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ยี่ห้อ HINO หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๒๓๒ พัทลุง	๕๐๐	
รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ยี่ห้ออีซูซุ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๔๘๗ พัทลุง	๑,๐๐๐	
รถยนต์บรรทุก ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ตอนหลัง เป็นกระบะบรรทุกแบบมีหลังคา มีห้องโดยสาร ติดเครื่องปรับอากาศ มีเบาะนั่ง หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๕๔ พัทลุง	๑,๐๐๐	
รถพยาบาลฉุกเฉิน	๕๐๐	

ค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง ภายนอกเขตจังหวัดพัทลุง

รายการ	ค่าธรรมเนียม/วัน (บาท)	หมายเหตุ
รถยนต์ส่วนกลาง ๔ ประตู ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน กข ๕๐๘๖ พัทลุง	๕๐๐	
รถตู้ส่วนกลาง ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๑๗๘๖ พัทลุง	๑,๕๐๐	
รถยนต์ส่วนกลาง (อปพร.) ยี่ห้อมาสด้า หมายเลขทะเบียน นข ๘๑๑ พัทลุง	๕๐๐	
รถยนต์บรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนไฮโดรลิก พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ยี่ห้อ HINO หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๒๓๒ พัทลุง	๑,๐๐๐	
รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ยี่ห้ออีซูซุ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๔๘๗ พัทลุง	๑,๕๐๐	
รถยนต์บรรทุก ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ตอนหลัง เป็นกระบะบรรทุกแบบมีหลังคา มีห้องโดยสาร ติดเครื่องปรับอากาศ มีเบาะนั่ง หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๕๔ พัทลุง	๑,๕๐๐	
รถพยาบาลฉุกเฉิน	๑,๐๐๐	

