



การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลพม่วง
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดทำขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งวิเคราะห์จากผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ ผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด สะท้อนให้เห็นถึงการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถนำไปปรับปรุง แก้ไข เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ มีผลการประเมินในภาพรวม ค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๙๕.๗๕ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๑.๖๗ ซึ่งสรุปสามารถผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือการประเมิน	จำแนกตามแบบวัด		จำแนกตามตัวชี้วัด	
		ปี ๒๕๖๘	เทียบปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	เทียบปี ๒๕๖๗
๑. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัด ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๙๙.๕๘	๙๙.๔๑ (+๐.๑๗)	๙๙.๑๒	๑๐๐ (-๐.๘๘)
๒. การใช้งบประมาณ				๙๙.๖๗	๙๙.๔๕ (+๐.๒๒)
๓. การใช้อำนาจ				๙๙.๔๕	๙๙.๗๘ (-๐.๓๓)
๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ				๙๙.๘๙	๙๙.๔๘ (+๐.๔๑)
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				๙๙.๗๘	๙๙.๓๔ (+๐.๔๔)
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			๙๗.๓๕	๙๖.๔๖ (+๐.๘๙)
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ส่วนที่ ๑	๙๘.๒๔	๙๔.๑๕ (+๔.๐๙)	๙๑.๖๕	๙๓.๓๗ (-๑.๗๒)
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ส่วนที่ ๒	๘๙.๙๕	๘๗.๕๖ (+๒.๓๙)	๙๓.๒๙	๘๒.๗๓ (+๑๐.๕๖)
๙. การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๔.๑๓	๙๒.๕ (+๑.๖๓)	๘๘.๒๕	๑๐๐ (-๑๑.๗๕)
๑๐. การป้องกันการทุจริต				๑๐๐	๘๕.๐๐ (+๑๕.๐๐)
คะแนนภาพรวม		๙๕.๗๕			

ภาพผลการประเมิน จากระบบ ITAS ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

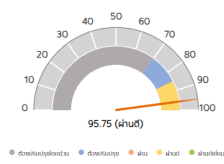


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

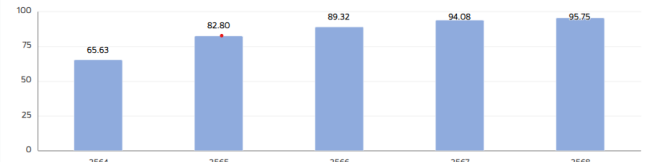
องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

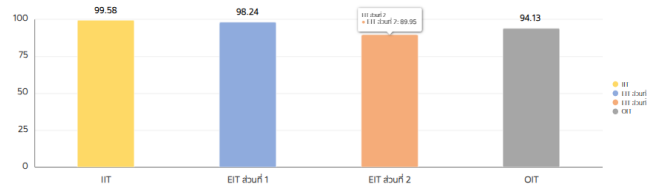
ผลการประเมินในภาพรวม



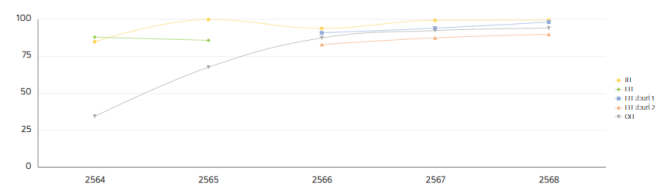
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	99.12
2	การให้บริการประชาชน	99.67
3	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	99.45
4	การให้บริการประชาชน	99.89
5	การเปิดเผยข้อมูล	99.78
6	การเปิดเผยข้อมูล	97.35
7	การเปิดเผยข้อมูล	91.65
8	การเปิดเผยข้อมูล	93.29
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.25
10	การเปิดเผยข้อมูล	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ
รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT
(Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	ผลการประเมิน
๑๑	การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔	ผ่าน
๑๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อราชการ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๓	ผ่าน
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	ผ่าน
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗	ผ่าน
๑๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผ่าน
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔	ผ่าน
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผ่าน
๑๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผ่าน
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๙๘.๓๖	ผ่าน
๑๒๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผ่าน
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผ่าน
๑๒๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗	ผ่าน
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผ่าน
๑๒๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗	ผ่าน
๑๒๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗	ผ่าน

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT
(External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้
(ประเมินจากส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	ผลการประเมิน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๒๕	ผ่าน
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๒๕	ผ่าน
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	ผ่าน
E๔	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๘๙	ผ่าน
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๕๔	ผ่าน
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๒๕	ผ่าน
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๕๔	ผ่าน
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๒๕	ผ่าน
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๘.๒๕	ผ่าน

หมายเหตุ คะแนนของเครื่องมือการประเมิน EIT หาค่าเฉลี่ยได้จาก ผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT
(Open Data Integrity and TransparencyAssessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	ผลการประเมิน
0๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ผ่าน
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	ผ่าน
0๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	ผ่าน
0๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ผ่าน
0๕	ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	ผ่าน
0๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	ผ่าน
0๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ผ่าน
0๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	ผ่าน
0๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	ผ่าน
0๑๐	E-Service	๑๐๐	ผ่าน
0๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	ผ่าน
0๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	ผ่าน
0๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	ผ่าน
0๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ผ่าน
0๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ผ่าน
0๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐	ผ่าน
0๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผ่าน
0๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผ่าน
0๑๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผ่าน
0๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	ผ่าน
0๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่าน
0๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐	ผ่าน
0๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	ผ่าน
0๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ผ่าน
0๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่าน
0๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ผ่าน
0๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ผ่าน
0๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	ผ่าน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบ่งตามตัวชี้วัด/กระบวนการตามเกณฑ์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอ่านวิเคราะห์ค่าคะแนนแบบการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบของแบบวัดและใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนนดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	การปฏิบัติงาน	๑๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔
		๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อราชการ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๓
		๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๔ หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗
		๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔
๓	การใช้อำนาจ	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำละเมิดของตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมีขอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการใช้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๘.๓๖
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๒๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๒๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๒๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๒๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๒๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗
		๑๒๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องทุจริตและประพฤติดีมีขอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๒๕
		E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๒๕
		E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๔ หน่วยงานมีช่องทางทางกายภาพเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๘๙
		E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๕๔
		E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๘๘.๒๕
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขอ หน่วยงาน	๙๗.๕๔
		E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๒๕
		E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๘.๒๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
		O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
		O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
		O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐

ลำดับ	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
๙	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
		๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
		๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
		๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
		๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
		๐๑๐ E-Service	๑๐๐
		๐๑๑ ข้อมูลสถิติการใช้บริการ	๑๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
		๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
		๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
		๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
		๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
		๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
		๐๒๐ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตในประเด็นสินบน	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
		๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐
		๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การบริหารงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
		๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
		๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
		๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
		๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

หมายเหตุ คะแนนของเครื่องมือการประเมิน EIT หาค่าเฉลี่ยได้จาก ผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนำตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนน หรือคะแนนต่ำสุด เพื่อกำหนดเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ นำผลการประเมินที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนนหรือคะแนนต่ำที่สุดของแต่ละตัวชี้วัด ตามตารางข้อ ๒ มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
๑	การปฏิบัติงาน	1๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการมากนักน้อยเพียงใด	๙๘.๐๓	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด โดยทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๒	การใช้งบประมาณ	ในตัวชี้วัดนี้ ไม่มีข้อความใดได้คะแนนน้อยกว่า ๙๕ คะแนน จึงไม่กำหนดเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	-	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง
๓	การใช้อำนาจ	1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๘.๓๖	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ มีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ในตัวชี้วัดนี้ ไม่มีข้อความใดได้คะแนนน้อยกว่า ๙๕ คะแนน จึงไม่กำหนดเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	-	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ในตัวชี้วัดนี้ ไม่มีข้อความใดได้คะแนนน้อยกว่า ๙๕ คะแนน จึงไม่กำหนดเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	-	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๒๕	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด โดยทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ ได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
		E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๒๕	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ ควรจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการและควรชี้แจงให้ ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในลักษณะของการประชุมหรืออบรมพัฒนาศักยภาพ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๘๙	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ ยังมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ค่อนข้างน้อย ทำให้ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้เท่าที่ควร จึงควรเพิ่มช่องทางการรับรู้สำหรับประชาชนให้มากขึ้น โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
		E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๕๔	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ การประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
		E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๒๕	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ ควรพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๕๔	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ควรประชาสัมพันธ์เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
		E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๒๕	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ควรเร่งดำเนินการ ตอบสนองความต้องการประชาชนให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยเน้นการพิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนเป็นกรณีสำคัญ
		E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๘.๒๕	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ควรเน้นและพัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ให้ประชาชนเข้าใช้งานได้ง่ายและครอบคลุม

๙	การเปิดเผยข้อมูล	ในตัวชี้วัดนี้ ไม่มีข้อความถามใดได้คะแนนน้อยกว่า ๙๕ คะแนนหรือมีคะแนนต่ำที่สุด จึงไม่กำหนดเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	-	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง
๑๐	การป้องกันการทุจริต	ในตัวชี้วัดนี้ ไม่มีข้อความถามใดได้คะแนนน้อยกว่า ๙๕ คะแนนหรือมีคะแนนต่ำที่สุด จึงไม่กำหนดเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	-	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง



คะแนนที่ต่ำกว่า ๙๕ คะแนน หรือต่ำสุด ที่ควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอย่างเร่งด่วน



คะแนนระดับสูง ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้

๔. กำหนดแนวทาง หรือมาตรการ สำหรับการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากตารางข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก ได้นำประเด็นข้อบกพร่องในแต่ละกระบวนการมากำหนดเป็น มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม แนวทางปฏิบัติ ระยะเวลา ดำเนินการและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัด/ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด เพื่อกำหนดเป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการมาน้อยเพียงใด	- กิจกรรมชี้แจงให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เรื่องส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมการปฏิบัติงานแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม - ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน - การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน - เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร - กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม - ชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร โดยให้บุคลากรดำเนินการตามอย่างเคร่งครัด - จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนทางจริยธรรมเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ผู้บริหารและสมาชิกสภา โดยถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน - เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก
๒. การใช้งบประมาณ	ในประเด็นนี้้องการบริหารส่วนตำบลพนมวังก ไม่มีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข ดังนั้นจึงควรรักษาและพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความหลากหลาย มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสของทุกส่วนราชการ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสารภายใน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับและเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ - ประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ - เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชนและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ ดำเนินการแล้วในปัจจุบันและยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก	ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก
๓. การใช้อำนาจ	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	- การสร้างความตระหนักถึงและยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร - การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ - ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๙ - ชี้แจงให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน/ขณะ/หรือหลังจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) - จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ - ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก

ตัวชี้วัด/ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด เพื่อกำหนดเป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ในประเด็นนี้องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก ไม่มีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข ดังนั้นจึงควรรักษา และพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่างๆ ไว้ในคู่มือการยืมทรัพย์สินราชการอย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการประเภทต่างๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ - มีการกำหนดมาตรการ กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- มีการจัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์การยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยแจ้งให้บุคลากรภายในองค์กรและบุคคลภายนอกทราบถึงข้อปฏิบัติ - การกำหนดมาตรการ กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ประชุมชี้แจงบุคลากรในหน่วยงานทุกคนเพื่อรับแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินราชการและเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพนมวังก
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	- ในประเด็นนี้องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก ไม่มีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข ดังนั้นจึงควรรักษา และพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- ส่งเสริมการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม - สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - ปรับปรุงมาตรการการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม - ทบทวนและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ - นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงและยกระดับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและผู้มารับบริการ	- ส่งเสริมองค์ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงานในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปได้รับทราบ - เพิ่มการปฏิสัมพันธ์ในองค์กรและสร้างการรับรู้โดยมีคณะผู้บริหารเป็นแกนนำในการสร้างวัฒนธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม - เผยแพร่ขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ - นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา ดำเนินการปรับปรุงและยกระดับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและผู้มารับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่นทุกรูปแบบ - ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

ตัวชี้วัด/ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด เพื่อกำหนดเป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	การให้บริการแก่ผู้ติดต่ออย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ	. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - จัดทำให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ	. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน - จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สำนักปลัด อบต.
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- การพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับประชาชน	- จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ - จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นให้เป็นปัจจุบัน	- ส่งเสริมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง - จัดลำดับความสำคัญของการบริการตามความจำเป็นเร่งด่วน - จัดระบบคิว เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมในการบริการ - จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ - จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ - พ.ค. ๖๕	สำนักปลัด อบต.

ตัวชี้วัด/ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด เพื่อกำหนดเป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและต้องประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับรู้ถึงการเปิดโอกาสดังกล่าว - การพัฒนาช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์	- ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับรู้ - ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ประชาสัมพันธ์รับทราบการมีส่วนร่วมของประชาชน อย่างต่อเนื่อง ทั้งบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อาทิ เช่น Facebook ของ อบต.พนมวังค์ - จัดทำ ปรับปรุงระบบบริการออนไลน์ E-service บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต.
๙. การเปิดเผยข้อมูล	การพัฒนาช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	- พัฒนาช่องทางเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องให้มีข้อมูลครบถ้วนและให้เป็นปัจจุบัน	- ให้ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) กำหนด - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามมาตรฐานอย่างน้อยตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) กำหนด - เผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบข้อมูลที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต.

ตัวชี้วัด/ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด เพื่อกำหนดเป็น ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	การพัฒนากระบวนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑๐.๑ ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีในองค์กรเพื่อ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ - ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๙ - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดย ระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ หน่วยงาน - การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. - งานนิติการ

