



แผนการพัฒนาน้ำกงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก
เรื่อง ให้ใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง (ก.อบต.จังหวัดพัทลุง) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก จึงประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓



คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวังกได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งครอบคลุมถึงบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวังก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กฎหมายกำหนด เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงเป็นเครื่องมือในการนำทิศทางการพัฒนาบุคลากรภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และการติดตามประเมินผล ซึ่งผลของการวางแผนพัฒนาดังกล่าวจะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุดต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.หลักการและเหตุผล	๑
๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒
๓.วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
๔.หลักสูตรการพัฒนา	๔
๕.วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
๖.งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๕
๗.การติดตามและประเมินผล	๖
๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๙
๙. รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง	๑๐

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนารอบระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พนมวังก้อย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก้อย จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก้อยด้วย

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบ ต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการ นำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาบุคลากรไปสู่ความเป็นมาตรฐาน เพื่อองค์กรแห่งความเป็นเลิศ”

๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวังก์มีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

๑.ยุทธศาสตร์ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวังก์ ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวังก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มาตรฐาน
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ที่จำเป็นและเหมาะสม
๓. พัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวังก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
๒. ร้อยละของผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม
๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวังก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.๒.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวังก์ มีค่านิยมขององค์กรร่วมกัน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวังก์ ที่มีต่อบุคคลภายนอก

๒.ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวัง

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรในทุกระดับ

๒. สร้างค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อเชื่อมโยงไปสู่วัฒนธรรมขององค์กร

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ

๒. ร้อยละของบุคลากรที่ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร

๒.๒.๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวัง มีบุคลิกภาพที่ดีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

๓.ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวัง

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวัง

๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวัง ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ

๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓.วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวัง มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและตลอดเวลา

๓.๑.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพนมวัง ให้มีประสิทธิภาพ ใน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ต้องได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๔. หลักสูตรการพัฒนา

สำหรับหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน ความสนใจ ใฝ่รู้ มีการพัฒนาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงรอบด้าน

๔.๓ หลักสูตรความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

๔.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๔.๖ หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย

๔.๗ หลักสูตรการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๔.๘ หลักสูตรการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเขตการค้าเสรีอาเซียน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับเขตการค้าเสรีอาเซียน

๔.๙ หลักสูตรการดูงานเพิ่มเติมในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการดูงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นการนำความรู้หรือแนวคิดมาปรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร

๕.วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๕.๑.วิธีการพัฒนา

๕.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ อาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ซึ่งในแต่ละครั้งที่ดำเนินการอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นที่เหมาะสม หลักสูตรการพัฒนา งบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม โดยกำหนดวิธีการพัฒนาออกเป็นดังนี้

- (๑) วิธีการปฐมนิเทศ
- (๒) วิธีการมอบหมายงาน หรือการสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๓) วิธีการสอนงาน การให้คำปรึกษา การเรียนรู้ร่วมกัน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- (๔) วิธีการฝึกอบรม
- (๕) วิธีการศึกษา หรือดูงาน
- (๖) วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา

๕.๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ในการรับผิดชอบควบคุม ดูแล และพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ ออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบระยะสั้น ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความจำเป็นและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เป็นต้น

แบบที่ ๒ แบบระยะยาว ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาเป็นไปตามรอบแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๖.งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

๖.งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพนมวังก์ ดังนี้

- ๖.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ๖.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ๖.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ โดยละเอียดขึ้นอยู่กับรายจ่ายหลักสูตรการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรรวมถึงวิธีการ ระยะเวลา สื่อการฝึกอบรม วิทยากร และกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนา

๗. การติดตามและประเมินผล

๗.๑. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก แบ่งได้ ดังนี้

๗.๑.๑ การติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก โดยในแต่ละปีงบประมาณพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก ที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

๗.๑.๒ การติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก กำหนดให้ในเบื้องต้นผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ประเมินผล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก กำหนดให้มีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๗.๒.๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา มีดังนี้

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แต่ละคนขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังกแต่ละคน ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก

๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ของกลุ่มเป้าหมาย วิธีการ หลักสูตร ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนา

๕. เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก เพื่อพิจารณา สั่งการ เช่น การจัดฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาเพิ่มเติม หรือการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ เป็นต้น

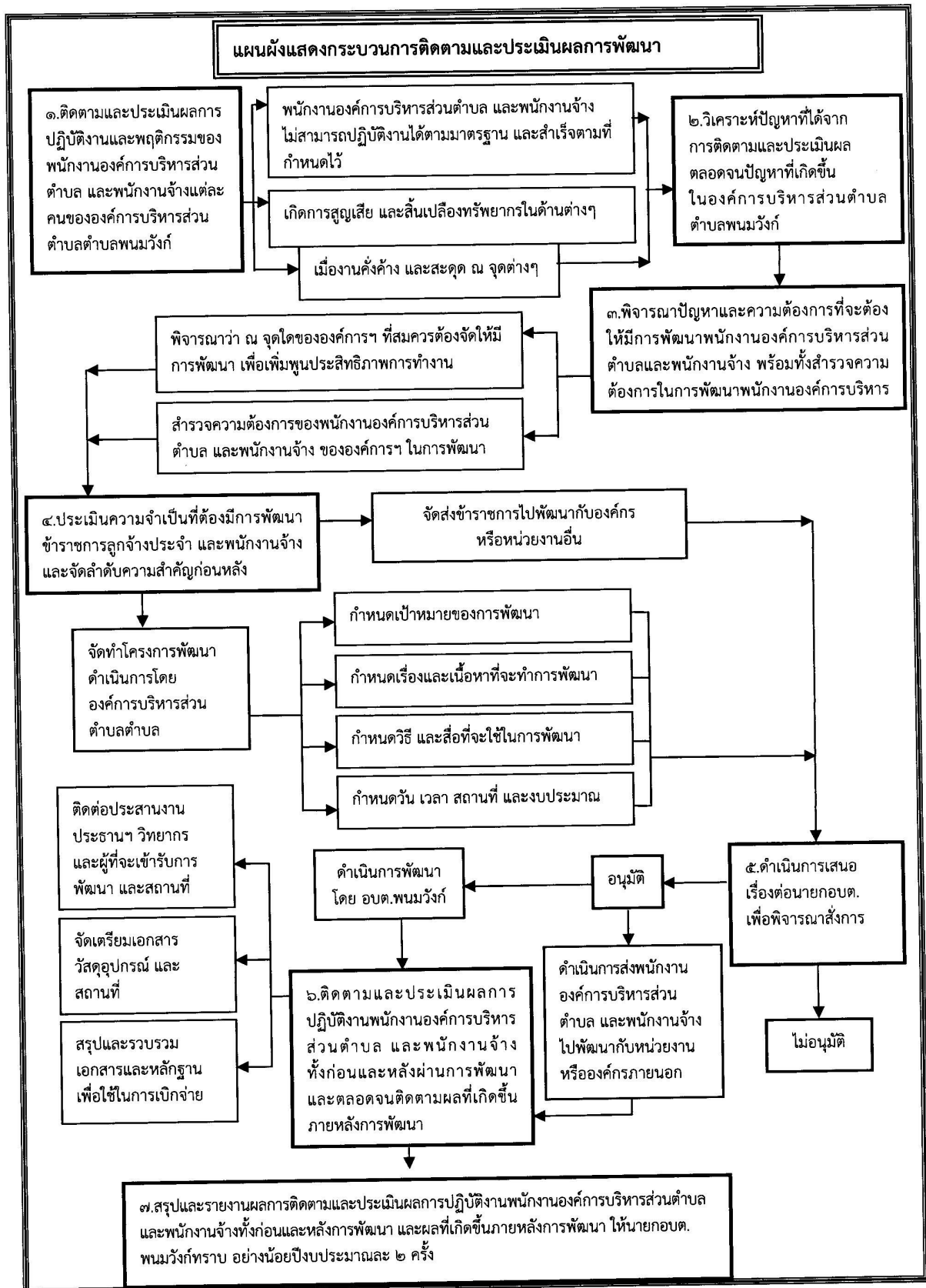
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล พนมวังกทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๒ กระบวนการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์แต่ละคน
๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้น ในองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์
๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ และจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง
๕. ดำเนินการความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ เพื่อพิจารณาสั่งการ
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา
๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง



๘.จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๘.๑ จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ลำดับที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	พนักงานส่วนตำบล	๒๔	๒๒	๒๒	
๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๙	๙	๙	
๓	ลูกจ้างประจำ	-	-	-	
๔	พนักงานจ้าง	๓๑	๓๑	๓๑	
รวม		๖๔	๖๔	๖๔	

๘.๒ จำนวนพนักงานส่วนตำบลพนมวังค์ตามสายงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๓	นักบริหารงานการคลัง	๑	๑	๑	
๔	นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	
๕	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑	๑	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	
๑๓	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	
๑๕	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	
๑๖	นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	
๑๗	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
รวม		๒๔	๒๔	๒๔	

๑.ยุทธศาสตร์ ปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาศูนย์ สรางทักษะและพัฒนาศูนย์
รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร อบต.พนมวัง อ.ควนขนุน จ.พัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ พนักงาน ฯลฯ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน ฯลฯ	จัดฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานให้แก่ อบต. พนักงาน ฯลฯ	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	บุคลากรได้เข้ารับการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	บุคลากรได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	สำนักงาน ปลัดฯ
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการแก่บุคลากรของ อบต.	เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรของ อบต. เกี่ยวกับพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ	จัดอบรมให้ความรู้แก่ บุคลากรของอบต.	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรของอบต.	สำนักงาน ปลัดฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๓	อบรมหลักสูตรการบริหารท้องถิ่นยุคใหม่	๑.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการและแนวคิดการบริหารท้องถิ่นยุคใหม่ ๒.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้มาปรับใช้กับองค์การ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และได้นำมาปรับใช้กับองค์กร	ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ ในการพัฒนาเศรษฐกิจตามรูปแบบประเทศไทย ๔.๐	สำนักงาน ปลัดฯ
๔	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-lass) ระบบข้อมูลรายจ่าย	เพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง /พัสดุ และงบประมาณ	บุคลากรอบต.พนมวังก	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิดการทำงาน พัฒนาตนเอง และนำถ่ายทอดบทเรียน และปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ สามารถวางฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	กองคลัง
๕	โครงการฝึกอบรมแผนพัฒนาการศึกษาของ อบต.และสถานศึกษา	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของอบต.สามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาได้อย่างถูกต้อง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ผู้อบรมสามารถนำแผนพัฒนาการศึกษาใช้ในการบริหารงาน	ผู้อบรมสามารถนำแผนพัฒนาการศึกษาในการบริหารงาน	กองการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๖	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาอบต. พนมวันังค์	๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการ ศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนา ตนเองในด้านต่าง ๆ ๓. เพื่อพัฒนาจัดกิจกรรมผู้เรียนให้มีความรู้ ๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา ๕. เพื่อประเมินและนิเทศการศึกษา ๖. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา	พนักงานครูและ บุคลากรทางการ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ครูได้รับการพัฒนาตนเอง และพัฒนาครบตามเกณฑ์ มาตรฐาน	ครูและบุคลากรทาง การศึกษาที่มีความไม่ใส่ใจ ในการปฏิบัติงาน และ ได้ประสบการณ์ โดยตรงสามารถพัฒนา ตนเองและพัฒนางาน ได้ดีและมีวิสัยทัศน์ ในการพัฒนางานเพิ่ม มากขึ้น	กองศึกษา
๗	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. บุคลากรได้รับความรู้ในการเข้าระงับเหตุ และลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ การป้องกันและระงับเหตุที่เกิดจาก สาธารณภัย ๓. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความ ชำนาญในการใช้อุปกรณ์ป้องกันสาธารณภัย	บุคลากร อบต. พนมวันังค์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	บุคลากรของอบต. พนมวันังค์ ได้รับการฝึก อบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย	สำนักงาน ปลัดฯ
๘	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง(e-GP)	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจระเบียบและ ระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	บุคลากร อบต. พนมวันังค์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างมีข้อผิดพลาด น้อยลง	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบ การจัดซื้อภาครัฐ(e-GP)	กองคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๙	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับบุคลากร อบต.พนมวังก ตามหลักสูตร ต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น และโครงการที่ดำเนินการ ร่วมกับสถาบัน องค์กร หน่วยงาน อื่นๆ	เพื่อพัฒนาความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรอบต. พนมวังก	ส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนา ตามหลักสูตร ต่างๆ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	บุคลากรอบต.พนมวังก ได้รับความรู้ความเข้าใจใน การทำงาน การพัฒนา ตนเองได้อย่างมีประ สิทธิภาพ	บุคลากรอบต.พนมวังก มีความรู้ความเข้าใจใน การทำงาน การพัฒนา ตนเองได้อย่างมีประ สิทธิภาพ	ทุกส่วน ราชการ
๑๐	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้าน คอมพิวเตอร์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของอบต.พนมวังก มีความรู้และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ คอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต. พนมวังก	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	บุคลากรอบต.พนมวังก มีความรู้และทักษะในการ ใช้คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้น	บุคลากรของอบต.มี ความรู้และทักษะ ในการใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตเพิ่ม มากขึ้น	ทุกส่วน ราชการ
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารงาน ท้องถิ่นและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต. พนมวังก	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้ และเพิ่มทักษะในการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สำนักงาน ปลัดฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑๒	โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารงานทั่วไป และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต. พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้ และเพิ่มทักษะในการ ปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สำนักงาน ปลัดฯ
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารงาน การคลังและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต. พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้ และเพิ่มทักษะในการ ปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองคลัง
๑๔	โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารงานช่าง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต. พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้ และเพิ่มทักษะในการ ปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองช่าง
๑๕	โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารงาน การศึกษาและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต. พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้ และเพิ่มทักษะในการ ปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองการ ศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑๖	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต.พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัดฯ
๑๗	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษาและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต.พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองการศึกษาฯ
๑๘	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต.พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัดฯ
๑๙	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต.พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัดฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๒๐	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับงานด้านการเงิน/บัญชีและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต.พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองคลัง
๒๑	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับงานพัสดุและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต.พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองคลัง
๒๒	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต.พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองคลัง
๒๓	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับงานช่างและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต.พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๒๔	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับงานเขียนแบบและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต.พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองช่าง
๒๕	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของ อบต.และสถานศึกษา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต.พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัดฯ
๒๖	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร อบต.พนมวังก์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ
๒๗	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	บุคลากร อบต.พนมวังก์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรมีความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัดฯ
๒๘	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะต่างๆ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้มาปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา
๒๙	โครงการพัฒนาศักยภาพครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กมีศักยภาพต่างๆ มากขึ้น	ครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	ครูผู้ดูแลเด็กมีศักยภาพมีความสามารถในการปฏิบัติงานมากขึ้น	กองการศึกษา

๒.ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากร อบต.

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และพนักงานฯ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ เข้าใจสามารถประพฤติตนและปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบ ตามแนวทางประมวลจริยธรรมของ อบต. พนมวังก์	คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑ ครั้ง/ปี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ สามารถประพฤติตน และปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง	สำนักงาน รับผิดชอบ ปลัดฯ

๓.ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานสู่ความ สำเร็จขององค์กร	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีภาพลักษณ์ ที่ดีและเสริมสร้างบุคลิกทั้งภายในและ ภายนอกและสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีใน การทำงาน	บุคลากร อบต. พนมวังก์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ ครั้ง/ปี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถสร้างบุคลิก ภาพที่ดีและสร้าง มนุษยสัมพันธ์ที่ดีให้ กับองค์กร	สำนักงาน รับผิดชอบ ปลัดฯ