



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง

อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ มี.ค. - ๒๘ ก.ค.๖๖	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ไม่ได้ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เนื่องจากยังคงใช้แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จนถึงฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	การบริหารทรัพยากรบุคคล				
	๑) การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การสอบเปลี่ยนสายงาน การเลื่อนระดับ และกิจกรรมอื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑.สรรหาสายงานผู้บริหาร ดังนี้ - ปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าสำนักปลัด อบต.จำนวน ๑ อัตรา ๒.โอน ผอ.กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา ๓.โอน(ย้าย) นักสันทนการ จำนวน ๑ อัตรา
	๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง
	๓) การเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย.๖๖ /๑ ต.ค.๖๖	มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ๒ ครั้ง รอบ ๑ เม.ย.๖๖ และ รอบ๑ ต.ค.๖๖
	๔) การเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖	มีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ครั้ง รอบ ๑ ต.ค.๖๖
	๕) ประชุมหารือ ในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ประชุมประจำเดือน จนท.ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกวันที่ ๔ ของเดือน	นางกนกวรรณ วิจิตรวงศ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคคล ประจำเดือน และเกิดการเรียนรู้ สามารถนำความรู้มา ปรับใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพแก่ง องค์กร
๒	อบรมโครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย การบริหารและสมรรถนะทางการบริหาร เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๕-๒๗ ส.ค.๖๖	นางกนกวรรณ วิจิตรวงศ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรมโครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย การบริหารและสมรรถนะทางการบริหาร เพื่อประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น
๓	อบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะ ที่ ๓	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๑ ก.ค.๖๖	นางกนกวรรณ วิจิตรวงศ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะ ที่ ๓
๔	อบรมโครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย การบริหารและสมรรถนะทางการบริหาร เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๕-๒๗ ส.ค.๖๖	นางรัชนิวรรณ หยูดำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เข้า ร่วมอบรมโครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย การบริหาร และสมรรถนะทางการบริหาร เพื่อประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการท้องถิ่น
๕	อบรมตามโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่	๙๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๘-๑๑ ก.ค.๖๖	นางศุภริณฎา หนูเขียว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการอบรมตามโครงการฝึกอบรมการ ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่
๖	อบรมตามโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่	๙๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๘-๑๑ ก.ค.๖๖	นางโสภาส ด้วงสังข์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เข้าร่วมโครงการอบรมตามโครงการฝึกอบรมการ ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบ รายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล รับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เหมาะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๙๐,๐๐๐	๗,๕๖๐	๑๕-๑๗ ก.ย.๖๖	นางศุภริณญา หนูเขียว ตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การ ตรวจสอบระบบข้อมูล รับ - จ่าย การบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาเหมาะสม การ เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
๘	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบ รายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล รับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เหมาะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๙๐,๐๐๐	๗,๕๖๐	๑๕-๑๗ ก.ย.๖๖	นางโสภาส ด้วงสังข์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบ ระบบข้อมูล รับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การ คิดค่าเสื่อมราคาเหมาะสม การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบ รายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล รับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เหมาะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๙๐,๐๐๐	๗,๕๖๐	๑๕-๑๗ ก.ย.๖๖	นางนันทิยา ลีลาประดิษฐ์พงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบ รายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล รับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เหมาะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.อบรมโครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย การบริหาร และสมรรถนะทางการบริหาร เพื่อประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ส.ค.๖๖	๒
๒.โครงการอบรมตามเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ ตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบ ข้อมูล รับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม ราคาเหมาะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ ก.ค.๖๖	๒
๓.โครงการอบรมตามเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ ตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบ ข้อมูล รับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม ราคาเหมาะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ก.ย. ๖๖	๓

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๑๐
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานจ้าง	๒๙

ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงาน การสั่งงานภายในองค์กรหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรบางคน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงต้องมีอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อรองรับในการทำงานได้อย่าง เหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ได้ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยที่เหมาะสม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง