



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง

อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ดำเนินการจัดทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อใช้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๔ พ.ค.๖๗-๒๗ มิ.ย.๖๗	-
๓	การบริหารทรัพยากรบุคคล					
	๑) การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การสอบเปลี่ยนสายงาน การเลื่อนระดับ และกิจกรรมอื่นๆ	รับโอนสายงานผู้ปฏิบัติ ดังนี้ ๑.รับโอน จพง.การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	
	๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	
	๓) การเลื่อนขั้นเงินเดือน	มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ครั้ง รอบ ๑ เม.ย.๖๗ และ รอบ ต.ค.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ เม.ย.๖๗ /๑ ต.ค.๖๗	
	๔) การเลื่อนค่าตอบแทน	มีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ครั้ง รอบ ๑ ต.ค.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗	
	๕) ประชุม ทาหรือ ในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ประชุมประจำเดือน จนท.ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน	นางกนกวรรณ วิจิตรวงศ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคคลประจำเดือน และเกิดการเรียนรู้ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๒๔ พ.ค.๖๗- ๒๗ มิ.ย.๖๗	
๒	อบรมโครงการหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนวใหม่ กับสิทธิประโยชน์ การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง”	นางกนกวรรณ วิจิตรวงศ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรมโครงการหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนวใหม่ กับสิทธิประโยชน์ การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง”	๑๕๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๑๑-๑๓ ส.ค.๖๗	
๓	โครงการ/หลักสูตรแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน(ฉบับใหม่) พ.ศ.๒๕๖๖ เชื่อมโยงค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กับการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ การการทรองจ่าย การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ การเบิกค่าบริการเครื่องมือ	นางสาวยุวดี จิตรเวช ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้าร่วมอบรมโครงการ/หลักสูตรแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน(ฉบับใหม่) พ.ศ.๒๕๖๖ เชื่อมโยงค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กับการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ การการทรองจ่าย การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ การเบิกค่าบริการเครื่องมือ	๕๐,๐๐๐	๖,๘๕๐	๕- ๗ ก.ค.๖๗	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔	โครงการอบรมหลักสูตร“การปฏิบัติตามกฎหมายการควบคุมการขุดดินและถมดินอย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนกระบวนการงานขั้นตอนทั้งหมด ตามกฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ล่าสุด”	นายคมชาญ อินทร์ช่วย ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎหมายการควบคุมการขุดดินและถมดินอย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนกระบวนการงานขั้นตอนทั้งหมด ตามกฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ล่าสุด”	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๖-๒๐ พ.ย. ๖๖	
๕	โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการขุดดินและถมดินอย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนกระบวนการงานขั้นตอนทั้งหมดตามกฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ล่าสุด”	นายวันชัย แสงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการขุดดินและถมดินอย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนกระบวนการงานขั้นตอนทั้งหมดตามกฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ล่าสุด”	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๑-๒๕ ธ.ค. ๖๖	
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEWe-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชี ตาม สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LAAS) ”	นางจิรปริยา สงขว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังเข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEWe-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชี ตาม สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LAAS) ”	๙๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๒-๔ ก.พ.๖๗	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEWe-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชี ตาม สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LAAS) ”	นางศุภริณญา หนูเขียว ตำแหน่ง นักวิชาการ เงินและบัญชีชำนาญการ เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEWe-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชี ตาม สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LAAS) ”	๙๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๒-๔ ก.พ.๖๗	
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEWe-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชี ตาม สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LAAS) ”	นางโสภาส ด้วงสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการ พัสดชำนาญการ เข้าร่วมอบรม โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEWe-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชี ตาม สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LAAS) ”	๙๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๒-๔ ก.พ.๖๗	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEWe-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชี ตาม สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LAAS) ”	นางนันทิยา ลีลาประดิษฐ์พงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงานเข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEWe-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชี ตาม สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LAAS) ”	๙๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๒-๔ ก.พ.๖๗	
๑๐	อบรมตามเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.(e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.)ทะเบียนคุมการดักพัสด ครุภัณฑ์ (แบบ ผต.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ"	นางโสภาส ดวงสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เข้าร่วมอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.(e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.)ทะเบียนคุมการดักพัสด ครุภัณฑ์ (แบบ ผต.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ"	๙๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๓ - ๒๕ ส.ค.๖๗	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๑	อบรมตามเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.(e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) ทะเบียนคุมการดักพัสด ครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ"	นางพัชรี บัวงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เข้าร่วมอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.(e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุ คงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) ทะเบียนคุมการดักพัสด ครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ"	๙๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๓ - ๒๕ ส.ค.๖๗	
๑๒	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS จัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และLTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์" ในรุ่นที่ ๑๑	นางภาวดี ช่วยพัฒน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการเข้าร่วมอบรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS จัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และLTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์" ในรุ่นที่ ๑๑	๙๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๒๐-๒๒ ก.ย. ๖๗	
๑๓	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS จัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และLTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์" ในรุ่นที่ ๑๑	นางอนงค์ ขวัญศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน การเข้าร่วมอบรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS จัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และLTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์" ในรุ่นที่ ๑๑	๙๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๒๐-๒๒ ก.ย. ๖๗	

๓.ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.อบรมโครงการหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนวใหม่ กับสิทธิประโยชน์การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง” ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ส.ค.๖๗	๑
๒.โครงการ/หลักสูตรแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับใหม่) พ.ศ.๒๕๖๖ เชื่อมโยงค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กับการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ การการทรองจ่าย การเบิกค่าเช่าบ้าน.การจ้างเหมาบริการ การเบิกค่าบริการเครื่องมือ ระหว่างวันที่ ๕- ๗ ก.ค.๖๗	๑
๓.โครงการอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติตามกฎหมายการควบคุมการขุดดินและถมดินอย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนกระบวนการงานขั้นตอนทั้งหมด ตามกฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ล่าสุด ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ พ.ย.๖๖	๑
๔.โครงการอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติตามกฎหมายการควบคุมการขุดดินและถมดินอย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนกระบวนการงานขั้นตอนทั้งหมด ตามกฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ล่าสุด ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ ธ.ค.๖๖	๑
๕.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEWe-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชี ตาม สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (๓-LAAS)"ระหว่างวันที่ ๒-๔ ก.พ.๖๗	๔
๖.อบรมตามกรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.(e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง พร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.)ทะเบียนคุมการ์ดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผต.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ"ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ส.ค.๖๗	๒
๗.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS จัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และLTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์" ในรุ่นที่ ๑๑ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ก.ย.๖๗	๒

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๑๐
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานจ้าง	๒๙

ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงาน การสั่งงานภายในองค์กรหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรบางคน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงต้องมีอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ได้ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยที่เหมาะสม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง