



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

คำนำ

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน ในส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ มีทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน คือ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำที่นำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน

ดังนั้น พนักงานส่วนตำบลจึงต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและจะต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ จึงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางที่จะพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๒
- วัตถุประสงค์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	๒
- นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓
- ลักษณะของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชะมวง	๕
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕
- ความจำเป็นและประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรบุคคล	๕
ส่วนที่ ๒ แผนและกลยุทธการบริหารทรัพยากรบุคคล	
- แผนกลยุทธการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง	๗
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๘ - ๑๓

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคล เป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญมากประการหนึ่งขององค์กรที่จะให้องค์กรอยู่รอด และมีความเจริญเติบโต เมื่อเทียบกับองค์ประกอบอื่น ไม่ว่าจะเป็นเงินทุน ที่ดิน อาคาร สถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ เพราะการที่องค์กรหนึ่ง ๆ จะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการได้นั้น จะต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร ภายในองค์กรเป็นสำคัญ กล่าวคือ หากองค์กรต่าง ๆ มีทรัพยากรหรือทุนด้านอื่น ๆ เหมือนกัน แต่มีผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารต่างกันแล้ว ผลการดำเนินงานย่อมต่างกัน และองค์กรสมัยใหม่ต่างถือกันว่า “ทรัพยากรบุคคล” เป็น “ทุน” (Human Capital) ที่จะสร้างความแตกต่างและสร้างคุณค่า (Value Creation) ให้กับองค์กรสามารถมีผลการดำเนินการได้ตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล อย่างไรก็ตาม ทุนมนุษย์ ก็มีลักษณะคล้ายกับทุนประเภทอื่นประการหนึ่งคือ จะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และสภาพการแข่งขันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในโลก ยุคไร้พรมแดนหรือโลกาภิวัตน์ (Globalization) เพราะฉะนั้น การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) จึงเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศ บุคลากรจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในทิศทางที่สอดคล้องกับกระแสเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นในปัจจุบัน ถือเป็นปรากฏการณ์ระดับโลก คือ เกิดขึ้นทั่วโลกและหลายประเทศได้เปลี่ยนผ่านไปก่อนหน้านี้ ซึ่งประเทศไทยก็อยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านไปสู่การกระจายอำนาจเช่นกัน ดังจะเห็นได้ว่านับแต่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และการมีแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้มีการ ถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการต่าง ๆ รวม ๒๔๕ ภารกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงนับเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญยิ่งทั้งในฐานะเป็นผู้ดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการแก้ไข ปัญหาความยากจน การจัดสวัสดิการสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อีกทั้งยังมีบทบาทในฐานะเป็นสถาบันการเมืองขึ้นพื้นฐานในอภิปรัชญาที่จะปลูกฝังค่านิยม ความเป็นประชาธิปไตยให้กับประชาชน ดังนั้น ส่วนราชการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชน จึงได้มีการปรับบทบาทเข้าหากัน เรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งการปรับกลไกความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการอื่น ๆ อย่างกลมกลืน ดังจะเห็นได้จากการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการสาธารณะที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้ดีขึ้น

วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources)

การบริหารทรัพยากรมนุษย์จะบรรลุความสำเร็จตามความมุ่งหมายได้ก็โดยบรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งเป็น เครื่องแสดงถึงการปฏิบัติที่จะต้องได้รับการประเมิน วัตถุประสงค์เหล่านี้ต้องคิดพิจารณาอย่างรอบคอบและเขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีบ่อยครั้งที่วัตถุประสงค์ไม่ได้กล่าวไว้เป็นทางการ ในบางกรณีวัตถุประสงค์บอกถึงหน้าที่ของทรัพยากรมนุษย์ในทางปฏิบัติ จะกระทำเช่นนี้ได้วัตถุประสงค์ต้องได้รับการพิจารณาอย่างดี และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางสังคม องค์กร และหน้าที่ ทรัพยากรมนุษย์รวมไปถึงคนที่ได้รับผลกระทบ ความล้มเหลวของการบริหารตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ย่อมเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อความเจริญก้าวหน้า และแม้แต่ความอยู่รอดขององค์กร วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์แบ่งออกได้เป็น ๔ ประการด้วยกัน คือ

๑.๑ วัตถุประสงค์ทางสังคม (Societal Objective) เพื่อให้เกิดจริยธรรม คุณธรรม และความรับผิดชอบทางสังคมต่อความต้องการและทำลายของสังคม ในขณะเดียวกันให้เกิดผลกระทบของความต้องการดังกล่าว ต่อองค์กรน้อยที่สุด ความล้มเหลวขององค์กรที่จะใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม ในแนวทางตามจริยธรรม อาจทำให้เกิดข้อจำกัด เช่น สังคมอาจจำกัดการตัดสินใจเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ โดยอาศัยกฎหมายที่แสดงถึง อาชญากรรม ความปลอดภัย และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับสังคม

๑.๒ วัตถุประสงค์ทางด้านองค์กร (Organizational Objective) เพื่อตระหนักว่าการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยังคงมีอยู่ที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ไม่ใช่เป้าหมายในตัวของมันเอง การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นเพียงเครื่องมือหรือแนวทางที่จะช่วยองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ขั้นต้น หรือกล่าวง่าย ๆ ได้ว่าหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ก็เพื่อรับใช้ส่วนต่าง ๆ ขององค์กร

๑.๓ วัตถุประสงค์ทางด้านหน้าที่ (Functional Objective) เพื่อรักษาไว้ซึ่งการทำให้ประโยชน์ของหน่วยงานในระดับที่เหมาะสมกับความต้องการขององค์กร ทรัพยากรอาจสูญเสียไปเมื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์มีความชำนาญมากหรือน้อยกว่าความต้องการขององค์กรระดับของหน่วยงานที่ให้บริการจะต้องเหมาะสมกับองค์กรนั้น

๑.๔ วัตถุประสงค์ทางด้านบุคคล (Personal Objective) เพื่อช่วยให้พนักงานบรรลุเป้าหมายส่วนบุคคล อย่างน้อยเป้าหมายเหล่านี้สนับสนุนให้แต่ละคนทำประโยชน์ให้แก่องค์กรได้ต่อไป วัตถุประสงค์ส่วนบุคคลของพนักงานต้องบรรลุถ้าพนักงานได้รับการบำรุงรักษา ชำรงไว้และได้รับการจูงใจ ไม่เช่นนั้นการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของพนักงานอาจลดต่ำลง และพนักงานอาจหาทางออกไปจากองค์กร

วัตถุประสงค์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

๑. เพื่อสร้างความแน่นอนในการจ้างงาน เหตุการณ์มีความไม่แน่นอนทางด้านแรงงาน จะเกิดขึ้นกรณีที่ความต้องการทางด้านแรงงานเปลี่ยนแปลงไปอาจทำให้องค์กรต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจ้างงานสูงขึ้น

๒. เพื่อป้องกันพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงออกจากรายงานภายหลังที่ได้รับการอบรมแล้ว องค์กรมักจะเสียค่าใช้จ่ายสูงในการฝึกอบรมพนักงานที่เข้ามาใหม่ แต่เมื่อจบการอบรมแล้วบุคคลเหล่านี้เห็นว่าโอกาสจะก้าวหน้าในงานนี้จึงลาออกจากรายงานไป การวางแผนทรัพยากรมนุษย์จะต้องพิจารณาถึงโอกาสของบุคคลเหล่านี้ด้วย

๓. เพื่อลดปัญหาในการหาคนมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเนื่องจากพนักงานลาออกหรือตาย องค์กรมักจะวางแผนล่วงหน้าหลาย ๆ ปี ว่าในปีใดพนักงานคนใหม่ต้องออกจากรายงานเพราะเกษียณอายุราชการ หรือหมดสัญญาจ้างงานก็จะได้เตรียมคนไว้ดำรงตำแหน่งแทน

๔. เพื่อจัดสรรจำนวนเงินไว้เป็นค่าจ้างหรือเงินเดือนให้กับพนักงานสอดคล้อง และเหมาะสมกับตำแหน่งงานหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การวางแผนทำให้รู้ว่าตำแหน่งงานใดมีความจำเป็นต่องานขององค์กร และงานใดผู้ปฏิบัติงานทำงานมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับตำแหน่งงานคุ้มค่ากับค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับการทำงานนั้น

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ จึงมีกรอบแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรและแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติข้างต้น โดยนโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในทุกมิติเพื่อเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล พร้อมปรับปรุงแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก พร้อมยึดมั่นในการมีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ซึ่งสรุปหัวข้อสำคัญตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. **การวางแผนกำลังคน** มีการดำเนินการกำหนดโครงสร้างองค์กรและวางแผนกำลังคนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานใหม่ในแต่ละสายงานให้เหมาะสม สามารถทำงานได้ตอบโจทยภารกิจและเป้าประสงค์ขององค์กรโดยมีความเข้าใจว่าเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนชาติได้อย่างไร นอกจากนี้ ในการวางแผนกำลังคนยังคำนึงถึงภารกิจที่เป็นความต้องการของภาครัฐกิจและประชาชนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ พร้อมทั้งคอยปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ยังมีการบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR ที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจะไปใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้มีมิติต่าง ๆ

๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่สอดคล้องกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมสอดคล้องตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการสรรหาเชิงรุกด้วยการเพิ่มช่องทางการสรรหาหลากหลายเพื่อการเข้าถึงผู้สมัครที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานด้วยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาในสายงานที่สำคัญและเป็นที่ต้องการ ทั้งนี้ ในการทำงานเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร ทุกคนจะได้รับการปลูกฝังให้มีความตระหนักในการเป็นคนดีมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความทุ่มเทและอุทิศตนเพื่อองค์กรและประเทศชาติซึ่งสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

๓. การพัฒนาบุคลากร มีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรและแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง ซึ่งมีการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาความรู้ประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ในทุกระดับ ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยหลักสูตรความรู้เฉพาะด้าน ทักษะการบริหารงาน ทักษะที่เป็น Soft skill และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาทิ หลักสูตรสำหรับนักบริหารท้องถิ่น/ประเภทอำนวยการท้องถิ่น/ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป/พนักงานครู หลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ในการทำงานระหว่างพนักงานภายใน เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังกให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรทุกระดับ โดยมีการกำหนดค่าอับยาระดับตำแหน่ง การพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา มีหลักเกณฑ์การพิจารณาและประเมินสมรรถนะ ผลงาน และความประพฤติ เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้ สามารถทำงานได้หลากหลาย และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการรับหน้าที่ใหม่ๆ ในอนาคต

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงาน จึงมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้เกิดความสมดุล ยืดหยุ่น ปลอดภัย และมีกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างพนักงาน ซึ่งจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยมีการจัดสวัสดิการที่หลากหลายอย่างเหมาะสมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม เพื่อที่จะได้มีกำลังกายและกำลังใจอย่างเต็มที่ในการทำงานและส่งผลมอบผลงานให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ โดยมีการส่งเสริมสุขภาพอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเวลาอย่างเหมาะสมในการทำงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบปะพูดคุยกันอย่างกว้างขวาง มีสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับ มีการดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพพนักงาน เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการอื่น ๆ

๖. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก มีกระบวนการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเสมอภาคและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นสำคัญ อิงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด

๗. การประเมิน...

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อย่างชัดเจน และเป็นที่ทราบของบุคลากรโดยทั่วกัน อันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนด

๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งได้มีการประกาศเป็นแนวทางปฏิบัติกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการมีจริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้มีการประกาศเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง แนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และตามประกาศ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง และพนักงานจ้าง

ลักษณะของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง

๑. เป็นแผนตามโครงการเพื่อพัฒนา แก้ไขปัญหา และความต้องการของบุคลากรในองค์กร เพื่อตอบสนองนโยบายและพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่น

๒. เป็นแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง

๓. เป็นโครงการที่เน้นปฏิบัติจริง (Project Oriented) โดยมีการประสานงานขอความร่วมมือกับหน่วยงานนั้นๆ เพื่อการพัฒนอย่างเป็นระบบ

๔. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง เป็นแผนงานที่สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องและดำเนินการในองค์กรเพื่อพัฒนาให้เป็นไปตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การเตรียมการจัดทำแผน การคัดเลือกกลยุทธ์และแนวทางพัฒนา
๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
๓. การกำหนดวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่ได้รับและแนวทางพัฒนา
๔. การจัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การอนุมัติ และประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความจำเป็นและประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรบุคคล

๑. การบริหารในปัจจุบันจำเป็นต้องมีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ที่ดีขึ้น เพราะภาวะต่าง ๆ ในการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หากไม่มีการเตรียมตัวที่องค์กรก็จะประสบปัญหาในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะ ปัญหาทางเศรษฐกิจที่ประสบโดยตรงและรวดเร็วต่อความอยู่รอดขององค์กร

๒. ปัจจุบันองค์กรมีความสลับซับซ้อนยิ่งขึ้นจำเป็นต้องใช้ความเป็นเลิศของผู้ปฏิบัติงาน การหาคนที่มีความรู้ความชำนาญก็จะยิ่งยากมากขึ้น เพราะว่าคนที่จะมีฝีมือคนให้มีความรู้ความชำนาญ ต้องใช้เวลามากขึ้นกว่าเดิม การใช้เวลามากขึ้นนั้นก็ทำให้ต้องมีการวางแผนทางด้านกำลังคนที่ยุ่งยากยิ่งขึ้น

๓. การเปลี่ยนแปลง...

๓. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่เทคโนโลยีใหม่ๆ จนแทบจะตามไม่ทันในทุกๆ ด้าน งานบางอย่างที่เคยใช้เวลาทำงาน หลาย ๆ ด้าน งานบางอย่างที่เคยใช้เวลาเพียงไม่กี่ชั่วโมงอันเนื่องมาจากการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ คนที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ย่อมเป็นสิ่งที่ต้องการขององค์กร

๔. กฎหมายและข้อกำหนดของรัฐ ในปัจจุบันรัฐได้ออกกฎหมายระเบียบปฏิบัติทางด้านแรงงานมากขึ้นโดยเฉพาะเป็นกฎหมายคุ้มครองสิทธิทางด้านแรงงาน ข้อกำหนดของรัฐล้วนมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยเฉพาะทางด้านการจำกัดการตัดสินใจทางการบริหาร ผลที่เกิดขึ้นก็คือจะก่อให้เกิดปัญหาการจ้างแรงงาน คือ แทนที่องค์กรจะจ้างงานได้จำนวนตามที่ต้องการแต่จะทำให้จำกัดการจ้างในระดับหนึ่ง

๕. การสร้างความเท่าเทียมกันในการจ้างงาน เมื่อมีปัญหาแรงงานโดยคนงานร้องเรียนต่อกรมแรงงานว่าองค์กรไม่ได้ให้ความเท่าเทียมกันต่อผู้สมัครงาน องค์กรจะต้องแสดงหลักฐานการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เกี่ยวกับการจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง หรือการจ่ายค่าตอบแทน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และไม่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการจ้างงาน

๖. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกลยุทธ์ ปัจจุบันการแข่งขันทางธุรกิจดำเนินไปอย่างรุนแรงจนองค์กรทุกแห่งต้องกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรนั้นขึ้นมาเพื่อให้สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ก็เป็นแผนอย่างหนึ่งขององค์กรและเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ขององค์กร

ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

๑. สามารถปรับปรุงการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรมนุษย์
๒. ช่วยบูรณาการกิจกรรมทรัพยากรมนุษย์กับวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ทำให้บรรลุผลสำเร็จของการประหยัดในการจ้างพนักงานใหม่
๔. ช่วยขยายฐานข้อมูลทรัพยากรมนุษย์เพื่อช่วยในกิจกรรมด้านอื่น ๆ ของทรัพยากรมนุษย์ และเป็นประโยชน์แก่งานอื่นในองค์กร
๕. ช่วยให้บริการความต้องการในตลาดแรงงาน
๖. ช่วยประสานโครงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ต่างกันกล่าวคือ ช่วยให้แผนปฏิบัติการได้ผลตามโครงการ

ส่วนที่ ๒

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง

กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการใช้การฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนา นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างสุขในองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.๑ จัดทำโครงสร้างและ อัตรากำลังที่เหมาะสม	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล พนมวัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๑.๒ การกำหนดค่างาน เพื่อกำหนดระดับ ตำแหน่งให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นตามพันธกิจ	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล พนมวัง ให้เหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ระดับความสำเร็จในการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๑.๓ จัดทำรายละเอียด ของสมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำ ตำแหน่งที่สอดคล้องกับ การบริหารทรัพยากร บุคคล	จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำตำแหน่ง รายบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ สมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.๔ มีการบริหารจัดการ อัตรากำลังด้วยการมี ข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR ที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	การบันทึกข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ระดับความสำเร็จในการบันทึก ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลในระบบ LHR	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒.๑ มีการสื่อสารและการ รับรู้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เพื่อนำมาสู่การ พัฒนาการปฏิบัติงานอย่าง มีคุณธรรม	การจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (กิจกรรมจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วน ราชการ)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ร้อยละของส่วนราชการ มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	ทุกส่วนราชการ
๒.๒ พัฒนาระบบงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการตามหลัก ธรรมาภิบาลและลดความ เสี่ยงทุกจริตด้วยการใช้ ระบบดิจิทัล	การนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ บริการออนไลน์ e-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลพนมวัง https://www.panomwang.go.th	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ความสำเร็จในการ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการและปฏิบัติงาน ตามภารกิจ	งานบริหารงานทั่วไป/ งานนิติการ สำนักปลัด

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก์ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒.๓ สร้างกลไกการรับรู้ ข้อกำหนดมาตรฐานทาง จริยธรรมสำหรับบุคลากรทุก ระดับ	การจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วน ตำบลพนมวังก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล พนมวังก์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลพนมวัง ให้เหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๓.๒ การส่งเสริมเทคโนโลยี ดิจิทัลและระบบสารสนเทศใน การปฏิบัติงาน	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการ เรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ทุกส่วนราชการ
๓.๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มขีดความสามารถใน การปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับตามสายงาน อาชีพ และตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง	๑) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ ๒) หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะของ งานในแต่ละตำแหน่ง	๓๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐) (ตาม แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ทุกส่วนราชการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓.๔ มีการติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากร ทั้งด้าน ทักษะวิชาการและการรอบรู้ และนำผลมาเป็นแนวในการ ปรับปรุงการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง	จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม รายบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ร้อยละของการรายงานผลการ ฝึกอบรมรายบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ทุกส่วน ราชการ
๓.๕ คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของ บุคลากรในองค์กร	๑) การสร้างสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศการทำงานให้มี บรรยากาศที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ระดับความสำเร็จในการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจใน การทำงาน	ทุกส่วนราชการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต. พนมวัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของอบต. พนมวัง	สำนักปลัด อบต.
๒	กิจกรรมการดำเนินการตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ทั้งใน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๙	เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ทั้งใน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- งานนิติการ - สำนักปลัด อบต.
๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ และพนักงาน ฯ	๔๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึก ความเป็นคนดี อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เชิงปริมาณ - บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในเรื่องอบรม ร้อยละ ๘๐	

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง	๑๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของอบต. พนมวัง เชิงปริมาณ - บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๖๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในเรื่องอบรม ร้อยละ ๖๐	สำนักปลัด อบต.
๕	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของอบต. พนมวัง	สำนักปลัด อบต.

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานคลัง หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานที่ได้รับการฝึกอบรม เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด เชิงปริมาณ - บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในเรื่องอบรม ร้อยละ ๑๐๐	สำนักปลัด อบต.
๗	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-lass)	๓๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานที่ได้รับการฝึกอบรม เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๘	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง	๓๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักปลัด อบต.
๙	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักปลัด อบต.
๑๐	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (e- GP)	๓๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง
๑๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	- ทุกส่วนราชการของ อบต. พนมวัง

ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมและเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือโครงการที่ดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา หรือสถาบันการศึกษาจัดฝึกอบรม หรือการอบรมผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ หรือ อบต. จัดฝึกอบรมเอง เพื่อพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามสายงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง	๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	- สำนักปลัด อบต. - ทุกส่วนราชการของ อบต. พนมวัง
๑๓	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานใหม่	๓๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	- ทุกส่วนราชการของ อบต. พนมวัง

การติดตามประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ความรับผิดชอบ

๑) บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านการรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓) คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจน การดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ออกคำสั่ง

การติดตามและประเมินผล

- ๑) กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑
- ๓) นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป
- ๔) ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
- ๕) ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)
- ๖) กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๗) กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดพัทลุง ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้ การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่ได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา