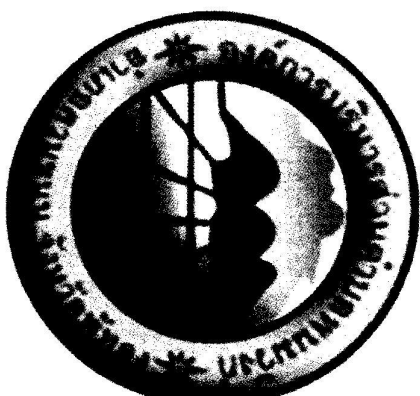




รายงานผลการดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(หนึ่ง เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวงษ์ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (หนึ่ง เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงฉบับที่ ๒																		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อบต.ว่าง -มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๒ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๕</td><td>๑๙</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๐</td><td>๑๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>พอใช้</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๕	๑๙	ระดับดีมาก	๐	๑๐	ระดับดี	๐	๒	พอใช้	๐	๐	ต้องปรับปรุง	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
ระดับดีเด่น	๒๕	๑๙																		
ระดับดีมาก	๐	๑๐																		
ระดับดี	๐	๒																		
พอใช้	๐	๐																		
ต้องปรับปรุง	๐	๐																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การปฏิบัติงานด้านบำรุงบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ๑.นางกนกวรรณ วิจิตรวงศ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒.นางศุภริณี หนูเขียว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ หลักสูตร การปรับปรุงระบบบัญชี การบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔ ๑.นางศุภริณี หนูเขียว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒.นางนันทิยา ลีลาประดิษฐ์พงศ์ ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อบต.	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต. ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันด้วยระบบทะเบียนบุคคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) โดยมี นางกนกวรรณ วิจิตรวงศ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลยกยาคบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการการรักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้เกษียณไปแล้ว - องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ จัดให้มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ทุกราย - องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ที่มีสิทธิ์เบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่า
	- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	- องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะลึง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบบักำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะกำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑.นายสนิทย คงแก้ว ปลัดเทศบาล เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒.นายอักษรรณ แพน้อยธำ หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นางจิรปริยา สงขลา ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นายวันชัย แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕.นางสาวกิตติมนท์ สุดเรือง ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท -องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นประจำ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นประจำ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกวันจันทร์แรก และจันทร์ที่ ๓ ของเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ตามภารกิจขององค์กร

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก จะเห็นได้ว่าการดำเนินการตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้