



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพม่วง
อำเภอควนขัน จังหวัดพทลูง

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index :CPI) ของประเทศให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์

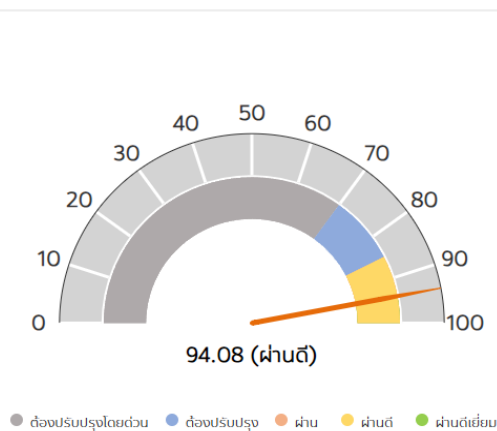
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

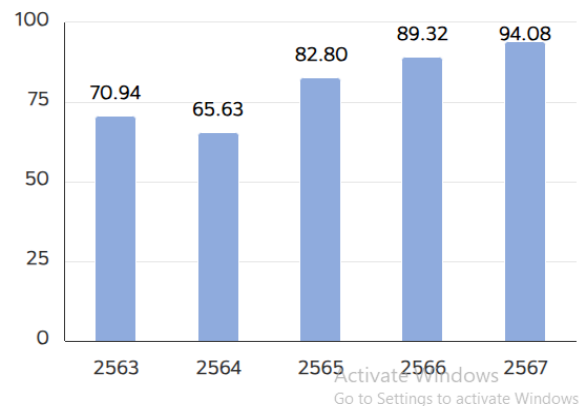
องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีคะแนนผลการประเมินในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๐๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๔๑ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๔.๑๕ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๗.๕๖ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๒.๕๐ คะแนน

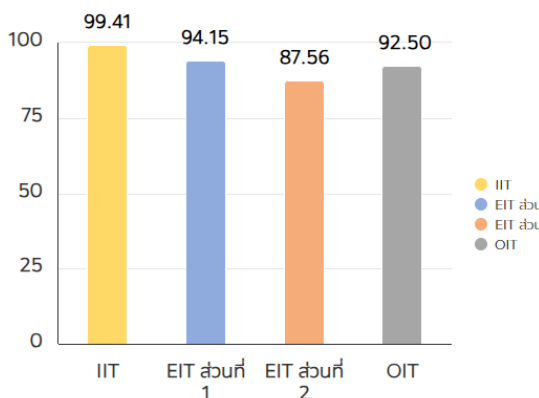
ผลการประเมินในภาพรวม



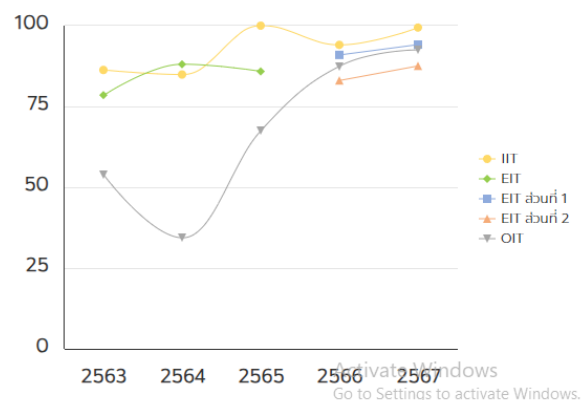
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

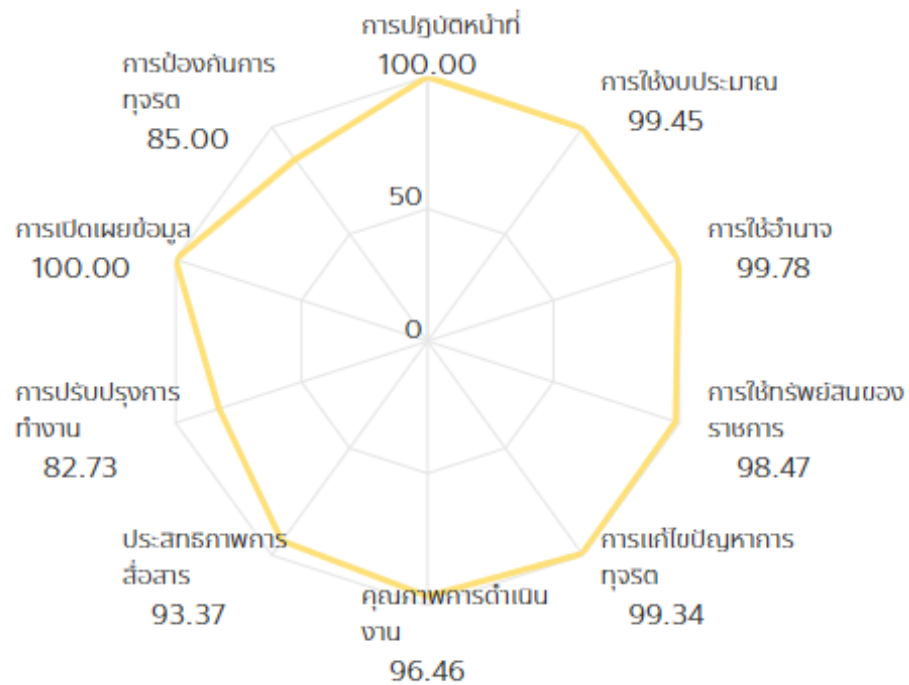
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๕
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๘
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๔๗
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๙๙.๓๔
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๖
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๓๗
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๗๓
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๕.๐๐

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๘
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๓
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๙
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๕๖
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๕
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๕.๑๒
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๐๗
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๐๗
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๐๗
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๕๙
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๐๕
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๐.๗๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๐๐
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๐๐
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๘.๐๐
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๘.๐๐
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๐๐
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๖.๐๐
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๕.๐๐
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๐.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
o1	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
o3	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
o4	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐6	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐12	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐13	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๐๘ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ได้มีการปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ตลอดจนได้มีการนำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนสามารถติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรในหน่วยงานจะกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มีรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ควรปรับปรุงยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นคำถาม	คะแนนที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในหมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ ซึ่งมีค่าคะแนน ๑๐๐ เต็ม ทั้งนี้ ควรรักษาระดับการปฏิบัติงานให้คงมาตรฐานไว้ พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้นไป โดยยึดหลักหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มีรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ควรปรับปรุงยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงาน โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็นคำถาม	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๕๖	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า การให้บริการและระบบ E-Service ในหมวด EIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่าน เกณฑ์ จำนวน ๕ ข้อ และระดับค่า คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ ข้อ ซึ่งจะต้องดำเนินการปรับปรุง และ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลัก ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานระบบบริการ ออนไลน์(E-Service) ให้สามารถเข้าถึง ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึงกัน สำหรับ หมวด OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ ซึ่งมีค่าคะแนน ๑๐๐ เต็ม ทั้งนี้ ควร รักษาระดับการให้บริการให้คง มาตรฐานไว้ โดยจะต้องมีการปรับปรุง พัฒนา ระบบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๕	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๕.๑๒	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๕๙	
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	๙๘.๐๕	
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่	๗๐.๗๓	
OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	o12 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	o13 E-Service	๑๐๐.๐๐	
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มีรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ควรปรับปรุงยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นคำถาม	คะแนนที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๐๗	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในหมวด EIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานควรสื่อสารตอบข้อซักถามแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการด้วยข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน เข้าใจง่าย สำหรับ หมวด OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ ซึ่งมีค่าคะแนน ๑๐๐ เต็ม ทั้งนี้ ควรรักษาระดับมาตรฐานให้คงไว้ พร้อมทั้งปรับปรุง พัฒนาข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๐๗	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๐๗	
OIT	o1 โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
	o3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
	o6 Q&A	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มีรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ควรปรับปรุงยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็นคำถาม	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๘	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ในหมวด IIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง และ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการตรวจสอบเพื่อป้องกัน มิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างไม่ถูกต้อง หรือเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๓	
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มีรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ควรปรับปรุงยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นคำถาม	คะแนนที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวด IIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด และยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ และสำหรับหมวด OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ ซึ่งมีค่าคะแนน ๑๐๐ เต็ม ทั้งนี้ ควรรักษาระดับมาตรฐานให้คงไว้
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗	
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔	
OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ให้มีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด และยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ และสำหรับหมวด OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ ซึ่งมีค่าคะแนน ๑๐๐ เต็ม ทั้งนี้ ควรรักษาระดับมาตรฐานให้คงไว้
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มีรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ควรปรับปรุงยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นคำถาม	คะแนนที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในหมวด IIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน สำหรับ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ ซึ่งมีค่าคะแนน ๑๐๐ เต็ม ทั้งนี้ ควรรักษาระดับมาตรฐานให้คงไว้
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มีรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ควรปรับปรุงยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นคำถาม	คะแนนที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๙	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังก่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานในหมวด IIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้มีความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต สำหรับ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ ซึ่งมีค่าคะแนน ๑๐๐ เต็ม ทั้งนี้ ควรรักษาระดับมาตรฐานให้คงไว้
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔	
OIT	O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
	O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
	O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
	O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
	O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
	O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
	O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	

ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมวังค์ สามารถแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ได้ดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ ๓. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๔. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ และยึดถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น Website, Facebook เป็นต้น ๔. ประชุมผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบภายในหน่วยงาน ๕. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ เช่น การรับชำระภาษี การขอออกใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน E-Service ให้มีประสิทธิภาพ ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะ โดยจะต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ๓. กำหนดช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เช่น Website, Facebook เป็นต้น	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน E-Service ๒. จัดทำคู่มือ E-Service พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะ เช่น Website, Facebook เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ปรับปรุง/พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไขปัญหา) ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๔. เพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง เช่น Line , Instagram, เป็นต้น	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้ประชาชนทราบผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ๒. ผู้บริหารมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม ๔. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตลอดจนการติดตามผลเสนอต่อผู้บริหารเป็นรายเดือน และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลภายนอกทราบผ่านสื่อสังคมออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่าง ๆ ไว้ในคู่มือการยืมทรัพย์สินราชการอย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการประเภทต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติ ๓. มีการกำหนดมาตรการ กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินราชการ โดยกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินราชการตามประเภทต่าง ๆ ๒. กำหนดมาตรการ กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. ประชุมชี้แจงบุคลากรในหน่วยงานทุกคนเพื่อรับแนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินราชการและเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินราชการ ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบตามองค์ประกอบ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน/รายปี ๓. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน และรายปี ๔. แต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงาน/บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ ๒. ประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ประกาศเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบตามองค์ประกอบ ๔. ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อสังคมออนไลน์ ๕. มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงาน/บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๖. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน/รายปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ ๔. มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมภายในหน่วยงานแก่ผู้บริหารและบุคลากร ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ทบทวนและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ๒. นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงและยกระดับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและผู้มารับบริการ	๑. เผยแพร่ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคมออนไลน์ ๒. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาดำเนินการปรับปรุงและยกระดับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและผู้มารับบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด